



Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) in Vollzeit

IHR AUFGABENGEBIET

- Datenerfassung und Stammdatenpflege
- Aufbereitung von Sachverhalten sowie Vor- und Nacharbeitung von Besprechungen
- Allgemeine kaufmännische Tätigkeiten
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Lernbereitschaft, hohes Engagement und gewissenhaftes Arbeiten
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise

DAS BIETEN WIR

- Eigenverantwortliches und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- Leistungsgerechte und attraktive Vergütung
- Kostenlose Getränke und Vitamine
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebsfeste für den abteilungsübergreifenden Austausch
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Inhabergeführtes Familienunternehmen
- Flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege
- Vertrauensvolles Arbeitsklima und die Möglichkeit etwas zu bewegen

ANSPRECHPARTNER

Ihre Bewerbung schicken Sie bitte an:

Sebastian Schwind, personal@josef-hafner.de

