



## Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) in Vollzeit

### IHR AUFGABENGEBIET

- Datenerfassung und Stammdatenpflege
- Aufbereitung von Sachverhalten sowie Vor- und Nacharbeitung von Besprechungen
- Allgemeine kaufmännische Tätigkeiten
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

### IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Lernbereitschaft, hohes Engagement und gewissenhaftes Arbeiten
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise

### DAS BIETEN WIR

- Eigenverantwortliches und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- Leistungsgerechte und attraktive Vergütung
- Kostenlose Getränke und Vitamine
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebsfeste für den abteilungsübergreifenden Austausch
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Inhabergeführtes Familienunternehmen
- Flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege
- Vertrauensvolles Arbeitsklima und die Möglichkeit etwas zu bewegen

### ANSPRECHPARTNER

Ihre Bewerbung schicken Sie bitte an:

**Sebastian Schwind, [personal@josef-hafner.de](mailto:personal@josef-hafner.de)**

